



COMUNE DI TARANTO
PATRIMONIO E DEMANIO – POLITICHE ABITATIVE

AVVISO

DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA DIREZIONE PATRIMONIO e DEMANIO – POLITICHE ABITATIVE

Termine di scadenza per la presentazione delle domande ore 12:00 del 05.12.2024

IL DIRIGENTE

della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative

Vista la Macrostruttura approvata con delibera di Giunta Comunale n. 218 del 04.07.2024;

Ai sensi della DGC n. 235 del 15.07.2024 avente per oggetto “Individuazione aree per il conferimento delle elevate qualificazioni” in conformità al disciplinare approvato con DGC n. 127 del 26.04.2024, recante la “Disciplina del sistema per incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Taranto”;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per il conferimento di **n. 2 (due)** incarichi di Elevata Qualificazione nell’ambito della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative.

Art. 1 - Definizione di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.)

L'area dell'Elevata Qualificazione, disciplinata dagli artt. 16-17-18-19-20 del CCNL 2019/2021, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative classificate nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, alle quali è ricondotta lo svolgimento:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.



Art. 2 – Individuazione dell’area delle E.Q.

Giusta DGC n. 235 del 15.07.2024 gli incarichi di Elevata Qualificazione oggetto della presente procedura selettiva riguarda la seguente area di pertinenza della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative:

1. GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO PUBBLICO DISPONIBILE E INDISPONIBILE E POLITICHE ABITATIVE	
Tipologia E.Q.	A
Pesatura totale	16
Periodo incarico	Dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025
Retribuzione di posizione	7.946,61 €
Attività	Coordinamento e controllo, a supporto del Dirigente, di tutte le attività di Direzione, compreso il Demanio Marittimo, con particolare riferimento ai procedimenti complessi legati alla gestione tecnico amministrativa degli atti di gara per appalti di concessione, lavori, servizi, forniture e dei conseguenti contratti.

2. MANUTENZIONE PATRIMONIO E MERCATI	
Tipologia E.Q.	A
Pesatura totale	13
Periodo incarico	Dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025
Retribuzione di posizione	7.394,12 €
Attività	Coordinamento e controllo di tutte le attività di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria del Patrimonio Disponibile ed Indisponibile, unitamente al Patrimonio ERP ed ERS e di tutti gli immobili di competenza comunale, compresi i procedimenti amministrativi, di programmazione e di progettazione.

Art. 3 - Requisiti e criteri di individuazione delle E.Q.

- a) **Incarichi di Elevata Qualificazione con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa**

I destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrato nell’Area Funzionari ed E.Q. (già categoria D), che non siano in regime di part-time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all’assunzione nell’Ente.

I dipendenti destinatari degli incarichi di E.Q. devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



- 1) essere in possesso di una laurea almeno triennale o, in via transitoria e solo relativamente al personale in servizio al momento dell'approvazione del presente regolamento, essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;
- 2) non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
- 3) aver ottenuto una media di valutazione negli ultimi tre anni di almeno 95 punti; nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il dipendente abbia uno o due valutazioni, ognuna dovrà essere uguale o superiore a 95.

Art. 4 – Procedure per il conferimento degli incarichi

Ai sensi dell'art. 4 del disciplinare approvato con DGC del n. 127 del 26.04.2024 le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso come specificati all'articolo 3, saranno valutati dal Dirigente della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE

Assume rilievo, quale elemento premiale:

- 1) attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
- 2) anzianità nell'Area Funzionari ed E.Q. (già categoria D);

b) TITOLI DI STUDI E CULTURALI

- 1) titoli di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti con almeno 20 anni di servizio);
- 2) iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale;
- 3) Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca.

Si precisa che i titoli di studio di cui al punto 1) lett. b) saranno valutati solo se e in quanto coerenti con le attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico da svolgersi.

c) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE



Il Dirigente, ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa, esamina le domande, i curricula, le lettere di presentazione e motivazione presentate ed effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill/profilo professionale richiesti per la copertura della posizione.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali:

- 1) attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di problem solving;
- 2) motivazione personale;
- 3) coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;
- 4) esperienza professionale desumibile dal curriculum.

Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il profilo richiesto sarà redatto motivato verbale da cui si evince una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato e riportante l'indicazione completa dei suoi dati personali, è redatta in forma libera. Alla stessa è allegato curriculum vitae formativo-professionale redatto e sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Domanda e curriculum vitae dovranno essere prodotti in formato PDF e firmati digitalmente (PADES).

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, a mezzo PEC all'indirizzo

patrimoniopoliticheabitative.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

entro le ore 12:00 del giorno 06.12.2024

Nell'oggetto della PEC bisognerà riportare una delle seguenti diciture in relazione all'incarico per cui si intenda candidarsi: "GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO PUBBLICO DISPONIBILE E INDISPONIBILE E POLITICHE ABITATIVE" oppure "MANUTENZIONE PATRIMONIO E MERCATI". Nel caso in cui si intenda candidarsi per i due incarichi, occorrerà trasmettere due PEC distinte unitamente alla documentazione sopra richiesta.



Art. 6 - Delega di funzioni dirigenziali

Ai titolari dell'incarico di Elevata Qualificazione possono essere delegate funzioni dirigenziali. La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l'eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali.

Art. 7 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è approvato con atto Dirigenziale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Taranto nonché sulla rete intranet aziendale. È altresì comunicato a tutte le Direzioni, al Segretario Generale e al Sindaco.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e ss. mm. ii, i dati personali contenuti nelle domande presentate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati dagli uffici della Direzione preposti alla gestione e al controllo degli atti.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si rinvia espressamente agli altri contenuti della "Disciplina del sistema per incarichi di E.Q. del Comune di Taranto" approvata con DGC n. 127 del 26.04.2024.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria DE FLORIO*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.